

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 23.04.2013

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-16014/13/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. കവിതാറാണി രഞ്ജിത്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, നേമം- അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- നേമം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കവിതാറാണി രഞ്ജിത്തിന്റെ 19/04/2013ലെ അപേക്ഷ.

നേമം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കവിതാറാണി രഞ്ജിത്, 20/04/2013 മുതൽ 04/05/2013 വരെ ചികിത്സയ്ക്കായി വേതന രഹിത അവധിയ്ക്ക് പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് നേമം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കവിതാറാണി രഞ്ജിത്തിന് 20/04/2013 മുതൽ 04/05/2013 വരെ ചികിത്സയ്ക്കായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വേതന രഹിത അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നേമം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കവിതാറാണി രഞ്ജിത്ത്, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

നേമം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കവിതാറാണി രഞ്ജിത്തിന്റെ അവധിക്കാലത്ത് നേമം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. ഇന്ദുലേഖ. BS വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

1)ശ്രീമതി. കവിതാറാണി രഞ്ജിത്ത്,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, നേമം.

2)ശ്രീമതി. ഇന്ദുലേഖ. BS,
സുപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, നേമം.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

(Handwritten Signature)
സുപ്രണ്ട്

(Handwritten Mark)